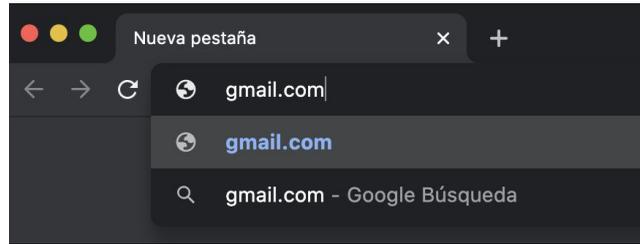




Manual para Iniciar sesión en tu correo electrónico institucional

1. En tu explorador de internet, ingresa a Gmail



2. Escribe el correo electrónico que te fue proporcionado. Si no cuentas con él, levanta un ticket en:

<https://colegiomonteverdeservice.freshdesk.com/>
(No necesitas iniciar sesión para subir un ticket)

3. Da clic en *Aceptar*

Te damos la bienvenida a tu cuenta nueva: sainz.barroso@colegiomonteverde.edu.mx. Si bien la cuenta es compatible con muchos [servicios de Google](#), tu administrador de [colegiomonteverde.edu.mx](#) decide a qué servicios puedes acceder con esta cuenta. Para obtener sugerencias sobre cómo usar la cuenta nueva, visita el [Centro de ayuda](#) de Google.

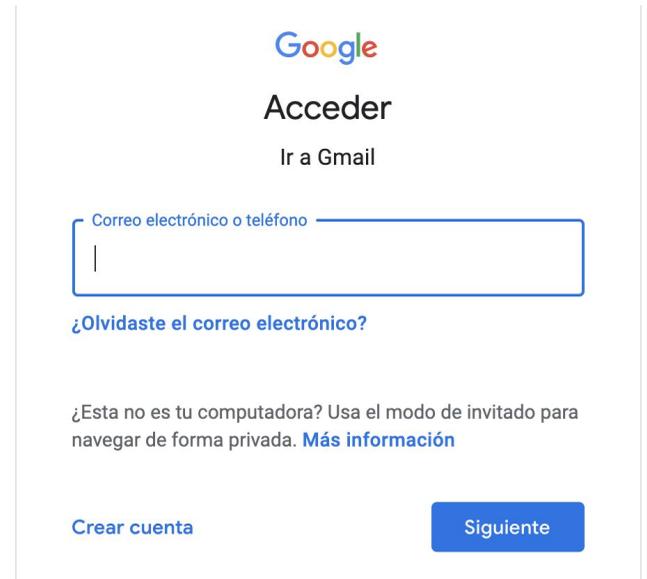
Cuando utilizas los servicios de Google, el administrador de dominio tendrá acceso a la información de la cuenta sainz.barroso@colegiomonteverde.edu.mx, incluso a los datos que almacenas con esta cuenta en los servicios de Google. Para obtener más información ingresa [aquí](#) o consulta la [política de privacidad](#) de la organización si existe una. Puedes mantener una cuenta separada para uso personal de los servicios de Google y para el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes [administrar qué cuenta utilizar](#) con los servicios de Google y [alternar entre cuentas](#) cuando quieras. El nombre de usuario y la imagen de perfil te permiten confirmar que estás utilizando la cuenta correcta.

Si tu organización te brinda acceso a los [servicios principales](#) de G Suite, tu uso de esos servicios se rige por el [acuerdo de G Suite](#) de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que tu administrador habilite ("Servicios adicionales") está disponible para ti conforme a las [Condiciones del Servicio de Google](#) y la [política de privacidad de Google](#). Es posible que determinados Servicios adicionales también tengan [condiciones específicas del servicio](#). Tu uso de cualquier otro servicio al que tu administrador te permita acceder constituye la aceptación de las condiciones aplicables específicas del servicio.

A continuación, haz clic en "Aceptar" para indicar que comprendes la descripción sobre cómo funciona la cuenta sainz.barroso@colegiomonteverde.edu.mx y que estás de acuerdo con las [Condiciones del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#).

Aceptar

4. Por último, crea una nueva contraseña y da clic en *Cambiar contraseña*



Cambiar la contraseña de
sainz.barroso@colegiomonteverde.edu.mx

[Más información para elegir una contraseña segura](#)

